

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ผลการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครั้งนี้ ผู้วิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครั้งนี้ สรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

5.1.1 วัตถุประสงค์การวิจัย การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

5.1.1.1 สร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.1.1.2 พัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.1.1.3 สร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และ

5.1.1.4 ใช้รูปแบบและประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่สร้างและพัฒนาขึ้น

5.1.2 วิธีดำเนินการวิจัย การวิจัยครั้งนี้มีวิธีดำเนินการวิจัย 4 ขั้นตอน สรุปได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มี 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) วิเคราะห์เนื้อหา หลักการ กรอบแนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน

ระดับอาชีวศึกษา เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย 2) สันทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ด้วยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 35 คน วิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ มี 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) สอดถามผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอน จำนวน 23 คน เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และ ความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบ และ 2) สอดถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหาร สถาบันการอาชีวศึกษา และด้านการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสิ้น จำนวน 11 คน เพื่อตรวจสอบและรับรองรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ

ขั้นตอนที่ 3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ มี 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) สันทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน พิจารณา ความเหมาะสมและความสมบูรณ์คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 2) สอดถามผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร จัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนาการจ้ด การเรียนการสอน รวมทั้งสิ้น จำนวน 11 คน เพื่อตรวจสอบและรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร

การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบ

ขั้นตอนที่ 4 การใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยนำรูปแบบไปใช้บริหารการจัดการเรียน การสอนและประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ ด้วยการ 1) ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ กับปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบ แหล่งข้อมูล คือระบบการรายงานผลการเรียนของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (ระบบ ศร. 02) 2) สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ กำหนดขนาด กลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie and Morgan (1970) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % จำนวน 291 คน แล้วคำนวณสัดส่วนตามสาขาวิชา และชั้นปี ทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการหยิบลากหมายเลขลำดับที่จากบัญชี รายชื่อของงานทะเบียน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นของ ผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ 4 ประเด็น ได้แก่ (1) ความสอดคล้องของรูปแบบ (2) ความเหมาะสมของรูปแบบ (3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ (4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ และ 3) สอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 49 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่ เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ 4 ประเด็น ได้แก่ (1) ความสอดคล้องของรูปแบบ (2) ความเหมาะสม ของรูปแบบ (3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ (4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ

5.1.3 ผลการวิจัย การวิจัยครั้งนี้ มีผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

5.1.3.1 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1) ผลการวิเคราะห์เนื้อหา หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และตัวแปร จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน พบว่า มีความสัมพันธ์และมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหาร 4 ด้าน โดยมีความสัมพันธ์และมีความเชื่อมโยงกับด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด รองลงมา คือด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน ตามด้วยด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน ตามลำดับ ตามกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่กำหนดขึ้น

2) ผลการสนทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า

(2.1) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การแต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ 2) จัดประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 3) การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอนโดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC 4) การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพและมีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม 5) การพิจารณาคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 6) การจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุสนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ 7) การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพเพื่อใช้ในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 8) การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับบูรณาการ

จัดการเรียนการสอน และ 9) การจัดตารางเรียนตารางสอน สำหรับบูรณาการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

(2.2) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพสำหรับการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาและวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน 3) การจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา 4) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ 5) การส่งเสริมการสร้างการใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอน 6) การส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และ 7) การชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

(2.3) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่นิเทศการสอนประจำแผนกวิชา 2) การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีวกำกับ ควบคุม และรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน 3) การสังเกตการเรียนการสอนของครูและนักเรียน 4) การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน 5) สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการ และ 6) การสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

(2.4) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และเสนอวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข 2) การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ 3) การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ และ 4) การจัดสวัสดิการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ

5.1.3.2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า

1) ผลการพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของผู้เชี่ยวชาญ โดยภาพรวม องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ทั้ง 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านก็อยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านการวางแผน การบริหารจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ด้านการดำเนินการจัดการเรียนการสอน และด้านการตรวจสอบการเรียนการสอน ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบของกระบวนการบริหารแต่ละด้าน พบว่า ทุกองค์ประกอบ ก็มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกองค์ประกอบ

2) ผลการตรวจสอบ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในภาพรวม พบว่า องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ทั้ง 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ

ผู้วิจัยได้ปรับปรุงภาษา และข้อความขององค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้าน ของรูปแบบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ สรุปได้ว่า “รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” ที่สร้างและพัฒนาขึ้น โดยการสนทนากลุ่ม ผู้เกี่ยวข้อง ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา และผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบรับรองแล้ว ปรากฏว่า ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ รายละเอียดดังนี้

1. ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน มี 9 องค์ประกอบ ได้แก่

1.1 แต่งตั้งครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ

1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1.3 สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC

1.4 คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษ ที่เหมาะสม

1.5 คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ

1.6 จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริม การใช้รูปแบบ

1.7 พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา

1.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียน การสอน

1.9 จัดตารางการจัดการเรียนการสอนสำหรับการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพ

2. ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน มี 7 องค์ประกอบ ได้แก่

2.1 วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับ การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้

2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน

2.3 ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา

2.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพ

2.5 ส่งเสริมการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

2.6 ส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

2.7 ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

3. ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน มี 6 องค์ประกอบ ได้แก่

3.1 แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนก วิชาชีพ

3.2 มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุม กำกับ ติดตาม และรายงานบรรยากาศ กิจกรรมการเรียนการสอน

3.3 สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน

3.4 วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน

3.5 สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน

3.6 สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน

4. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่

4.1 แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน

4.2 จัดให้มีห้องประชุมสัมมนา เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ สำหรับใช้ในการประชุมสัมมนา และปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน

4.3 เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน

4.4 จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ

5.1.3.3 ผลการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1) ผลการสนทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ พบว่า ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหาและสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนหน้า 2) ส่วนเนื้อหา ได้แก่ ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ กรอบแนวคิดของรูปแบบ ขั้นตอนการสร้างรูปแบบ การพัฒนารูปแบบ การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ และปฏิทินการใช้ และ 3) ส่วนหลัง มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ทุกรายการ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

2) ผลการสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม สรุปว่า คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนหน้า 2) ส่วนเนื้อหา ได้แก่ ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ กรอบแนวคิดของรูปแบบ ขั้นตอนการสร้างรูปแบบ การพัฒนารูปแบบ การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ และปฏิทินการใช้รูปแบบ และ 3) ส่วนหลัง มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

5.1.3.4 ผลการใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1) ผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยการเปรียบเทียบ ค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2562 ซึ่งเรียนด้วยวิธีปกติที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป กับปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบ พบว่า โดยภาพรวม ผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 20.19 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นชั้นปี พบว่า ผู้เรียนชั้นปีที่ 1 และผู้เรียนชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ก็ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 ทั้ง 2 ชั้นปี โดยผู้เรียนชั้นปีที่ 1 ได้มากกว่าร้อยละ 24.89 ส่วนผู้เรียนชั้นปีที่ 2 มากกว่าร้อยละ 15.49

2) ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ผู้เรียนเห็นว่ารูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเป็นไปได้ของรูปแบบ ส่วนความเหมาะสมของรูปแบบ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ตามลำดับ

3) ผลการประเมินความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ครูที่เกี่ยวข้อง เห็นว่ารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีผลที่เกิดขึ้น จากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็มีผลที่เกิดขึ้น จากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเหมาะสมของรูปแบบ ตามด้วยความสอดคล้องของรูปแบบ และความมีประโยชน์ ของรูปแบบ ตามลำดับ

5.2 อภิปรายผล

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยนำมาอภิปรายผล ตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

5.2.1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.2.1.1 ผลจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และตัวแปรที่ศึกษา พบว่า มีความสัมพันธ์และมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน โดยมีความสัมพันธ์และมีความเชื่อมโยงกับด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน ตามลำดับ ผู้วิจัยจึงนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เนื่องจากกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดการวิจัย ที่ผู้วิจัยกำหนดได้มาจาก การวิเคราะห์หลักการสาระสำคัญ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประโยชน์และความสำคัญของภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาประเทศที่ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ และวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบของนักบริหาร และนักวิชาการทั้งในอดีตและปัจจุบัน โดยนำหลักการบริหารงานวงจรคุณภาพ (PDCA) ของเดมมิง ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารที่ได้รับการยอมรับ และนำไปใช้ในการบริหารองค์กรอย่างหลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพในระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และสอดคล้องกับตัวแปรต้นและตัวแปรตาม ในการวิจัยของนักวิจัยที่ได้ศึกษาจึงทำให้กรอบแนวคิดการวิจัย สอดคล้องกับเอกสารและงานวิจัยที่ได้ศึกษาดังกล่าวข้างต้น

5.2.1.2 ผลการสนทนากลุ่ม ในการวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า

1) องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การแต่งตั้งครูที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ (2) การประชุมสัมมนา

สร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (3) การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอนโดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC (4) การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพและมีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม (5) การพิจารณาคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (6) การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุสนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ (7) การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพเพื่อใช้ในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา (8) การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม สำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอน และ (9) การจัดตารางเรียนตารางสอนสำหรับการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ เนื่องจากองค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน เป็นการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมปัจจัยการบริหารที่ใช้จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ โดยการสรรหา จัดหา คัดเลือก พิจารณา แต่งตั้งมอบหมาย หรือประชุมชี้แจง จึงต้องมีการสร้างทีมงานพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้อง สรรหาครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม จัดสรรงบประมาณรองรับการใช้รูปแบบ พัฒนาหลักสูตรรายวิชาบูรณาการ จัดหาสื่อการเรียนการสอน และการจัดตารางเรียนตารางสอนสำหรับการบูรณาการ

2) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารจัดการการเรียนการสอนประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน (3) การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา (4) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ (5) การสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอน (6) การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และ (7) การชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และ

เขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา เนื่องจากองค์ประกอบ กระบวนการบริหาร ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน เป็นการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของรูปแบบ จึงต้องมีการวิเคราะห์หลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม การเรียนรู้ ผู้เรียนต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ มีสื่อการเรียนการสอน มีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ และมีหลักเกณฑ์วิธีการวัด และประเมินผลการเรียน

3) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่นิเทศ การสอนประจำแผนกวิชาชีพ (2) การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพกำกับ ควบคุม และรายงาน สภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน (3) การสังเกตการเรียนการสอนของครูและนักเรียน (4) การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน (5) การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการ (6) การสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากองค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน เป็นการบริหารจัดการเพื่อนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ว่าเป็นไปตามรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีปัญหา อุปสรรค หรือไม่อย่างไร จึงต้องมีการนิเทศ มีการกำกับ ควบคุม และมีการรายงานผลการดำเนินงาน โดยการสังเกตการสอน การเก็บรวบรวมข้อมูลจากครูและนักเรียน และการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการตรวจสอบการเรียนการสอน

4) องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไข (2) การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะ ในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ (3) การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ (4) การจัดสวัสดิการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ เนื่องจากองค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เป็นการบริหารจัดการเพื่อวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ อุปสรรค วิธีการแก้ไข เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จึงมีหัวหน้างานที่ทำหน้าที่ประสานกับงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัย มีการประชุมปรึกษาหารือของผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และมีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

จากผลการวิจัยองค์ประกอบกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ สอดคล้องกับการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีอิสระในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในหมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 39 ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ไว้ว่า “ให้กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” กระทรวงศึกษาธิการ ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 39 วรรค 2 ออกกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา โดยกระจายอำนาจทั้ง 4 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการ สอดคล้องกับ อุทัย บุญประเสริฐ (2540 : 25) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญถือว่าเป็นงานหลักในการบริหารสถานศึกษา และถือเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา รวมถึงเป็นด้านที่มีการประเมินมาตรฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จะเห็นว่าการบริหารงานวิชาการถือเป็นภารกิจสำคัญเกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา และจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบแรก (พ.ศ. 2544-2548) ของสำนักงานประเมินมาตรฐานการศึกษา (สมศ.) พบว่า ด้านผู้บริหารข้อที่ยังไม่ได้มาตรฐาน คือการบริหารงานวิชาการ โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (สำนักงานประเมินมาตรฐานการศึกษา, 2549 : 1) ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ใน 7 ด้าน คือด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านนิเทศการศึกษา และด้านส่งเสริมวิชาการแก่ครู

และชุมชน จากผลการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ จึงได้เสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8 ประการ ได้แก่ 1) ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้บริหารและครูควรมีการแนะนำความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้หลักสูตร ควรมีการจัดเตรียม/จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น วิสัยทัศน์ ปรัชญา คติพจน์ จุดอ่อน จุดแข็งของนักเรียน หลักสูตรแกนกลางไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู เพื่อส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ควรมีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา 2) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ครูฝ่ายวิชาการควรมีการจัดครูเข้าสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความถนัดของครูเป็นสำคัญ ควรมีการจัดให้มีการปรึกษาหารือและประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน และควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ควรเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้เรื่องการวิจัยในชั้นเรียนแก่ครู ควรสนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน และสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน 4) ด้านการพัฒนาสื่อและส่งเสริม ให้มีแหล่งเรียนรู้ ควรให้ครูและนักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษาในการเรียนการสอน ควรให้โรงเรียนวางแผนจัดหา จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมกับความต้องการ และควรจัดบรรยากาศในห้องสมุดให้จูงใจนักเรียนเข้าใช้บริการ 5) ด้านวัดและประเมินผล ผู้บริหาร และครูควรจัดให้มีเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกชั้น ควรจัดให้มีการอบรมหรือประชุมปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล ควรมีการจัดทำคลังข้อสอบ และควรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง 6) ด้านการนิเทศการศึกษา ผู้บริหารควรกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนถูกต้อง ควรจัดให้มีการสร้างเครื่องมือนิเทศสำหรับใช้ในการนิเทศภายในเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และควรมีการกำหนดเป้าหมาย และแผนการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างชัดเจนและถูกต้อง 7) ด้านส่งเสริมวิชาการแก่ครูและชุมชน ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมทางวิชาการอย่างเพียงพอ และควรจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการอยู่เสมอ และ 8) ผู้บริหารควรมีการพัฒนาการบริหารวิชาการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในทุกด้าน นอกจากนี้ มีข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป เพื่อให้ได้ข้อมูลสมบูรณ์ คือ ควรมีการศึกษา

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนตามขอบข่ายงานวิชาการ ที่กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาให้ครบทั้ง 17 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น หรือการดำเนินการให้ความเห็น 2) ด้านวางแผนงานวิชาการ 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน 4) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 5) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) ด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) ด้านการพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) ด้านการนิเทศการศึกษา 10) ด้านการแนะแนว 11) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา 12) ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ 16) ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และ 17) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี

5.2.2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.2.2.1 ผลการพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปไดั รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 23 คน โดยภาพรวม องค์กรประกอบกระบวนการบริหาร ทั้ง 4 ด้าน 26 องค์กรประกอบ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายองค์กรประกอบ พบว่าทุกองค์กรประกอบ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน เนื่องจากกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดการวิจัย ที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้น เป็นกระบวนการบริหารตามหลักการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA ของเดมมิง ที่ได้รับการยอมรับและนำมาใช้ในการบริหารคุณภาพการจัดการศึกษา สำหรับองค์กรประกอบทั้ง 26 องค์กรประกอบของกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน ได้มาจากการมีส่วนร่วมในการสนทนากลุ่มของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ จึงทำให้ได้องค์ประกอบกระบวนการบริหารที่ครอบคลุมภารกิจ

ของการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สอดคล้องกับ สีน งามประโคน. (2562). ที่ทำการวิจัย การบริหารการศึกษา : แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารจัดการ ผลการวิจัยแนวโน้มเชิงทฤษฎี การบริหารการศึกษาสู่การปฏิบัติ พบว่า 1) แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานวิชาการสู่การปฏิบัติ ได้แก่ (1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวโน้มการวางแผน เกี่ยวกับงานวิชาการสู่การปฏิบัติ โดยการเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก น้อมนำ พระราชปณิธาน และพระราชกระแสด้านการศึกษา พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนวิชาที่มีเนื้อหา ประวัติศาสตร์ และสถาบันพระมหากษัตริย์ พัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อความโปร่งใส และสมานฉันท์ เช่น กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ยุทธศาสตร์วิชาภาษาอังกฤษรองรับ Thailand 4.0 (2) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไปได้ด้วยดี และสามารถปฏิบัติได้จึงต้องมีการจัดการเรียนการสอน มีแนวโน้มการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียน การสอนไปสู่การปฏิบัติ และนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา (3) การจัดการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอนเป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตรและโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีแนวโน้ม การบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยุทธศาสตร์คุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษ ยุทธศาสตร์คุณภาพและ ส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (4) การวัดและประเมินผลเป็นกระบวนการ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียนสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา ในปัจจุบัน ที่เน้นให้มีการวัดและประเมินผลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิรูป ICT เพื่อการศึกษา โดยการพัฒนาเว็บอินเทอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล High Speed Internet สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชมเชย พงษ์เจริญ ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแบบการจัดการ โรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย” สรุปผลการศึกษาว่า ผลการประเมิน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับสาระของการพัฒนารูปแบบการจัดการ โรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย ในด้านที่มาของรูปแบบ องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนเงื่อนไขและการนำรูปแบบไปใช้มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ

ปานกลาง สำหรับความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย จากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า ที่มาของรูปแบบและองค์ประกอบของรูปแบบมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ส่วนเงื่อนไขและการนำรูปแบบไปใช้มีความเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง

5.2.2.2 ผลการตรวจสอบ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน โดยภาพรวม กระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน และองค์ประกอบ ทั้ง 26 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการบริหาร ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบ พบว่า มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกองค์ประกอบ เนื่องจากระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน และองค์ประกอบ ทั้ง 26 องค์ประกอบ ได้มาจากการมีส่วนร่วมในการสนทนากลุ่มของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ และผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมาแล้ว เพราะว่ากระบวนการบริหาร ทั้ง 4 ด้าน ผู้วิจัย ได้นำหลักการบริหาร วงจรคุณภาพ PDCA ของเดมมิ่ง ที่ได้รับการยอมรับและนำมาใช้ในการบริหาร คุณภาพการจัดการศึกษา มากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย ในการสร้างและพัฒนารูปแบบ และ องค์ประกอบ ทั้ง 26 องค์ประกอบ ก็ได้มาจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้ครอบคลุม ภารกิจการบริหารการศึกษาตามแนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิจึงเห็นด้วยว่ามีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ ทุกองค์ประกอบ สอดคล้องกับ สีน งามประโคน. (2562). ที่ทำการวิจัยการบริหารการศึกษา : แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารจัดการ ผลการวิจัยแนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารการศึกษาสู่การปฏิบัติ พบว่า

1. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานวิชาการสู่การปฏิบัติ 1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวโน้มการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการสู่การปฏิบัติ โดยการเสริมสร้าง

ความมั่นคงของสถาบันหลัก น้อมนำพระราชปณิธาน และพระราชกระแสด้านการศึกษา พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนวิชาที่มีเนื้อหาประวัติศาสตร์และสถาบันพระมหากษัตริย์ พัฒนาระบบการเรียนการสอน เพื่อความปรองดองและสมานฉันท์ เช่น กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ยกระดับวิชาภาษาอังกฤษรองรับ Thailand 4.0 2) การจัดทำเนื้องานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไป ด้วยดีและสามารถปฏิบัติได้ จึงต้องมีการจัดการเรียนการสอน มีแนวโน้มการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา 3) การจัดการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอนเป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตรและโปรแกรม การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีแนวโน้มการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึง การศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษ ยกระดับคุณภาพ และส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ในพื้นที่พิเศษ 4) การวัดและประเมินผลกระบวนการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และวิเคราะห์ผลการเรียน สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันที่เน้นให้มีการวัด และประเมินผลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิรูป ICT เพื่อการศึกษา โดยการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล High Speed Internet สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชมแข พงษ์เจริญ ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิต ภาพในประเทศไทย” สรุปผลว่า ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับสาระของการพัฒนารูปแบบการจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย ในด้านที่มาของรูปแบบ องค์ประกอบ ของรูปแบบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนเงื่อนไขและ การนำรูปแบบไปใช้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับความเป็นไปได้ของรูปแบบ การจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย จากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า ที่มาของรูปแบบ และองค์ประกอบของรูปแบบมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ส่วนเงื่อนไข และการนำรูปแบบไปใช้ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20)

2. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารบุคคลสู่การปฏิบัติ การบริหารงานบุคคลเป็นส่วนสำคัญ ที่ช่วยผลักดันให้องค์กรมีประสิทธิภาพโดยการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญ

กับบุคลากรในองค์กร ได้แก่ 1) มีการกำหนดภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร อย่างชัดเจน คือ ผู้ปฏิบัติงานรู้บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป้าหมายผลงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพที่คาดหวังจากพวกเขา โดยสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา ในปัจจุบันการผลิต และพัฒนากำลังคนเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน เป็นการผลิตและพัฒนาคนให้ตรงกับความต้องการ ของการพัฒนาประเทศ ดำเนินโครงการสำคัญ รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อน ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) กระบวนการ บริหารงานบุคคลมีความชัดเจน และรับรู้รับทราบโดยบุคลากรทุกคนขององค์กร กระบวนการนี้ ถือเป็นกติกาที่ทุกคนรับรู้รับทราบ เช่นความชัดเจนเรื่องการประเมินผล กระบวนการทางวินัย กระบวนการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เป็นต้น สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน ด้านการปฏิรูปครู ได้ดำเนินการโครงการสำคัญในหลายเรื่อง มีแนวโน้มกระบวนการบริหารงานบุคคล มีความชัดเจน การพัฒนาศักยภาพครูโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ 3) มุ่งผลงานที่มีคุณภาพจากบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงาน การปฏิบัติราชการนั้น ต้องมุ่งเป้าหมายผลงาน ให้เกิดต่อสังคมเป็นหลัก ดังนั้นการบริหารงานบุคคลก็ต้องมุ่งให้ผู้ทำงานมีผลงานที่เป็นไปตาม เป้าหมายดังกล่าว ความคุ้มค่าของค่าตอบแทนที่รัฐให้แก่ผู้ทำงาน จึงวัดได้จากผลงานที่เป็นประโยชน์ ตามเป้าหมายที่กำหนด มีแนวโน้มมุ่งผลงานที่มีคุณภาพ จากบุคลากรสู่การปฏิบัติ โดยจัดหลักสูตร ในการอบรมครูให้มีความเชื่อมโยงกับการได้รับวิทยฐานะ และการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู 4) เน้นหลักคุณธรรม คือ มีความคงเส้นคงวาไม่มีอคติไม่เห็นแก่หน้าใคร เน้นหลักการยึดถือผลงาน เป็นหลัก หลักการนี้ ถือความรู้ความสามารถการปฏิบัติตน และผลการทำงานเป็นเครื่องวัดความดี ความชอบ โดยไม่เอาความรู้สึกหรือความรู้สึกมักคั่นส่วนตนเป็นตัวกำหนด สอดคล้องกับการปฏิรูป การศึกษาด้านการปฏิรูปการบริหารจัดการ มีการปรับระบบการบริหารจัดการในหลายเรื่อง ดังนี้ พัฒนาการจัดการศึกษารูปแบบ Partnership School โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย ด้านระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการศึกษาด้านสื่อ และองค์ความรู้

3. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานงบประมาณสู่การปฏิบัติ งบประมาณเป็นส่วนส่งเสริม การบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ในการบริหารงานทุกด้านขององค์กร การบริหารงบประมาณ เป็นสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องใส่ใจและดูแลไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เพราะเป็นเรื่องของความอยู่รอดขององค์กร 1) การจัดเตรียม การจัดเตรียมงบประมาณทั้ง 2 ด้าน คือ

วงเงินงบประมาณรายรับ และวงเงินงบประมาณรายจ่าย ในขั้นตอนการจัดเตรียมงบประมาณ มีแนวโน้มการจัดเตรียมงบประมาณสู่การปฏิบัติ ได้แก่ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา 2) การอนุมัติ การพิจารณางบประมาณ ที่หน่วยงานเสนอขึ้นมา โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติงบประมาณ มีอำนาจที่จะวิเคราะห์ตัดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ แต่ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่เสนอมา มีแนวโน้มการจัดเตรียมงบประมาณสู่การปฏิบัติ 3) การบริหารการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด มีแนวโน้มการบริหารงบประมาณสู่การปฏิบัติ

4. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานทั่วไปสู่การปฏิบัติ 1) ด้านสภาพแวดล้อมสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษามีส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จ โดยสร้างบรรยากาศที่ดีหรือบรรยากาศแบบเปิด เป็นบรรยากาศแห่งความร่วมมือร่วมใจมีการให้เกียรติแก่กันและกัน ให้ความเชื่อถือว่าไว้วางใจ มีความเกรงใจ มีความพึงพอใจในการทำงานไม่มีการขัดขวาง ทุกคนมีความรู้สึกความเป็นเจ้าของ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน ซึ่งจัดว่าบรรยากาศประเภทนี้ เป็นบรรยากาศที่พึงประสงค์ มีแนวโน้มบรรยากาศที่ดี หรือบรรยากาศแบบเปิดสู่การปฏิบัติ ได้แก่ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เช่น บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สิ่งชี้วัดถึงลักษณะสภาพแวดล้อมทางวิชาการ ได้แก่ การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดจนการจัดบริการ 2) ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่เห็นผลเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ดวงเดือน พันธุมนาวิน ได้ศึกษา เรื่อง “การพบสนมูติฐานสำคัญเกี่ยวกับความพึงพอใจในภาวะผู้นำตามทฤษฎี Fieldle จากการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมในประเทศไทย” ผลการศึกษาพบว่า “ภาวะผู้นำของไทยจะได้รับความพึงพอใจขึ้นอยู่กับความนิยมของคนส่วนใหญ่ แม้ผู้นำเหล่านั้นจะมีได้กระทำประโยชน์ประการใดให้แก่กลุ่มชนเหล่านั้นมากมาย สิ่งหนึ่งที่นาสนใจในประเทศไทย พบว่า ผู้นำที่ได้รับความนิยมของคนส่วนใหญ่ จะเป็นผู้นำที่มีคุณภาพ โดยคุณภาพที่ดีของผู้นำจะประกอบไปด้วยคุณลักษณะสำคัญทั้งทางจิตวิทยา และพฤติกรรม แต่ตามทฤษฎีของ Fieldler จะสนับสนุนผู้นำไทยเฉพาะบุคลิกด้านจิตวิทยาดีประการเดียว”

5.2.3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.2.3.1 ผลการสนทนากลุ่มครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน จำนวน 36 คน เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า ครูที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน มีความเห็นว่าการคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ร่วมกันวิเคราะห์สร้างขึ้นทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนหน้า 2) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ กรอบแนวคิดของรูปแบบ กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ และปฏิทินการใช้รูปแบบ และ 3) ส่วนหลัง มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

5.2.3.2 ผลการตรวจสอบรูปแบบของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษาด้านการบริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 11 คน เพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิรับรองว่า คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนหน้า 2) ส่วนเนื้อหา ได้แก่ ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ กรอบแนวคิดของรูปแบบ กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ และปฏิทินการใช้ และ 3) ส่วนหลัง มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ เนื่องจากในการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารคู่มือการใช้รูปแบบเกี่ยวกับส่วนประกอบของคู่มือ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ จากผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและพัฒนาารูปแบบ และนำข้อมูลมาปรับประยุกต์ให้เหมาะสมกับคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ

ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น โดยนำมาร่างเป็นคู่มือการใช้รูปแบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ จึงทำให้คู่มือการใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและความสมบูรณ์มากขึ้น ดังนั้นเมื่อนำคู่มือให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์อีกครั้ง เพื่อรับรองในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบจึงทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิ รับรองว่าคู่มือการใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและความสมบูรณ์ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

5.2.4 การใช้รูปแบบและการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.2.4.1 ผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่าง ผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 ผลการเปรียบเทียบ โดยภาพรวม พบว่า ผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนปีการศึกษา 2562 เมื่อพิจารณาเป็นชั้นปี พบว่า ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ก็ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนปีการศึกษา 2562 ทั้ง 2 ชั้นปี โดยชั้นปีที่ 1 มีค่าร้อยละมากกว่า ชั้นปีที่ 2 เมื่อพิจารณาจำแนกตามสาขาวิชา พบว่า สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด มีค่าร้อยละเพิ่มขึ้นมากที่สุดเท่ากัน รองลงมา คือ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง และสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ตามลำดับ เนื่องจากรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการให้ผู้เรียนฝึกทักษะใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพระหว่าง การเรียนปฏิบัติวิชาชีพ โดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพคอยกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนให้คำแนะนำเป็นการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หมวดที่ 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 ที่ระบุว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคน

มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” ดังนั้นผู้สอนทุกคนจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเอง จากการเป็นผู้บอกความรู้ให้จบไปในแต่ละครั้งที่เข้าสอน มาเป็นผู้เอื้ออำนวยความสะดวก (Facilitator) ในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน กล่าวคือ เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน จัดสิ่งเร้า และจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล การจัดกิจกรรมจึงต้องเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ สร้างสรรค์ ศึกษา และค้นคว้า ลงมือปฏิบัติจนเกิดการเรียนรู้ และค้นพบความรู้ด้วยตนเอง เป็นสาระความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Long-life Education) และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ (Learning Man) ผู้สอนจึงต้องสอนวิธีการแสวงหาความรู้ (Learn how to learn) มากกว่าสอนตัวความรู้ สอนการคิด มากกว่าสอนให้ท่องจำ สอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากกว่าเน้นที่เนื้อหาวิชา อำนาจ สวณกลาง, (2556) สอดคล้องกับ ระพีพรรณ สุฐาปัญญกุล, (2557) ที่ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการสอนภาษาอังกฤษเทคนิคโดยวิธีการที่เน้นภาระงานและโครงการเพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจและความคิดสร้างสรรค์ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ผลการวิจัย พบว่า 1) รูปแบบการสอนภาษาอังกฤษเทคนิคโดยวิธีการที่เน้นภาระงานและโครงการเพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจและความคิดสร้างสรรค์ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มีชื่อว่า “PRAPE Model” มีองค์ประกอบ 6 ประการ คือหลักการ เนื้อหา กิจกรรม บทบาทของผู้เรียน บทบาทผู้สอน และจัดสภาพการเรียนรู้ กระบวนการเรียนการสอน มี 5 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นก่อนปฏิบัติภาระงาน (Preparation : P) 2) ขั้นระหว่างปฏิบัติภาระงาน (Reading Task : R) 3) ขั้นหลังปฏิบัติภาระงาน (Analysis : Language Focus & Practice :A) 4) ขั้นสร้างโครงงานและนำเสนอโครงงาน (Project Creation : P) 5) ขั้นประเมินผลการนำเสนอโครงงาน และความคิดสร้างสรรค์ของโครงงาน (Evaluation of Creative Projects : E) โดยรูปแบบการเรียนการสอนที่พัฒนามีประสิทธิภาพเท่ากับ 78.08 /80.22 2) หลังการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบการเรียนการสอน (PRAPE Model) กลุ่มตัวอย่าง มีความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ความคิดสร้างสรรค์ของกลุ่มตัวอย่างหลังการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอน (PRAPE Model) มีพัฒนาการสูงขึ้น 4) ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อรูปแบบ (PRAPE Model) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ Sultana, M. and Zaki, S. (2015) ที่ได้ทำการศึกษา เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐานแทนการสอนแบบดั้งเดิมที่วิทยาลัยของรัฐ ในปากีสถาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาประสิทธิผลจากการจัดการเรียนรู้

แบบโครงการเป็นฐานเมื่อเปรียบเทียบกับการสอนภาษาอังกฤษที่มีอยู่ทั่วไป โดยมีการออกแบบการทดลองก่อนการทดสอบและหลังการทดสอบ ด้วยกลุ่มควบคุมเดียว และกลุ่มการรักษาหนึ่งกลุ่ม การศึกษาเสร็จสมบูรณ์โดยดำเนินการเป็นเวลา 12 สัปดาห์ โดยรวมนักเรียนหญิง 140 คน ที่ลงทะเบียนเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 11 ของวิทยาลัยของรัฐในเมืองการาจี ประเทศปากีสถาน ถูกสุ่มแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม เพื่อเปรียบเทียบการสอนแบบดั้งเดิมกับวิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐานที่เสนอ ผู้เข้าร่วมในกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุมได้รับการสอนหลักสูตรที่กำหนดแบบเดียวกัน โดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน และการสอนแบบดั้งเดิม ผลการศึกษา พบว่า วิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน เป็นวิธีการสอนที่ดีกว่าเมื่อเทียบกับการสอนแบบเดิม ๆ ที่มีอยู่ สำหรับการสอนภาษาอังกฤษภาคบังคับในวิทยาลัยของรัฐ การวิเคราะห์และตีความข้อมูล แสดงให้เห็นว่า วิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐานสามารถแทนที่การสอนแบบเดิมได้อย่างดี สามารถพัฒนาแนวปฏิบัติและผลการเรียนภาษาอังกฤษภาคบังคับวิทยาลัยของรัฐในปากีสถานได้

5.2.4.2 ผลการสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ โดยภาพรวม ทั้ง 4 ประเด็น มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือความเป็นไปได้ของรูปแบบ ส่วนความเหมาะสมของรูปแบบ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน เนื่องจากรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์เป็นสำคัญ รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และนโยบายการพัฒนาประเทศ ซึ่งผู้เรียนทราบและตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงทำให้ผู้เรียนเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนนี้ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนที่ส่งผลโดยตรงต่อผู้เรียน ทั้งการบูรณาการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาอังกฤษกับครูผู้สอนวิชาชีพช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ

ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างจริงจังและอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ได้รับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเป็นไปได้ของรูปแบบ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในห้องเรียนตามตารางเรียนเพียงอย่างเดียว มาเป็นการเรียนการสอนในระหว่างเรียนปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาทำให้ผู้เรียนมีความใกล้ชิดสนิทสนม และมีครูวิชาชีพช่วยส่งเสริมสนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจมากขึ้น มีการวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ มีสื่อการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เหมาะสม การวัดผลและประเมินผลร่วมกัน มีการนิเทศติดตามจากผู้บริหาร ครูนิเทศ และหัวหน้าแผนกอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อผู้เรียน ให้ได้รับผลจากการใช้รูปแบบอย่างชัดเจน จึงเห็นว่า มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน สำหรับประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน และมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน เนื่องจากรูปแบบการบริหารจัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบที่ส่งเสริม สนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม เช่น คัดเลือกครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ การจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และการจัดทำตารางเรียนตารางสอนที่เหมาะสม ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จึงได้รับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน สอดคล้องกับ คັນสนะ มูลทาดี, ทวีศักดิ์ ชันยศ, ชนม์ชกรณ์ วรอินทร์. (2559) ที่วิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ด้วยวิธีแสดงบทบาทสมมติ ผลการวิจัย พบว่า 1) ทักษะในการพูดภาษาอังกฤษด้วยวิธีแสดงบทบาทสมมติของผู้เรียน หลังการทดลองสูงกว่าก่อนการทดลอง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 2) ผู้เรียนมีความพึงพอใจการเรียนรู้ด้วยวิธีแสดงบทบาทสมมติ ในระดับมาก และ สุดคณิง นฤพนธ์จิรกุล, ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. (2018) ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้การเรียนรู้จากสถานการณ์เสมือนจริงเพื่อเสริมสร้างความสามารถทางภาษาอังกฤษ และการรับรู้ความสามารถของตนเอง ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ผลการวิจัยพบว่า 1) รูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้จากสถานการณ์เสมือนจริง เกิดจากการผสมผสานแนวคิดการเรียนรู้จากสถานการณ์เสมือนจริง การช่วยเสริมต่อการเรียนรู้และการปล่อยความรับผิดชอบทีละน้อย ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) หลักการ (2) วัตถุประสงค์ (3) ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอน 6 ขั้นตอน คือ ขั้นเข้าใจ จุดประสงค์การเรียนรู้ ขั้นทบทวนตรวจสอบความรู้เดิม ขั้นเผชิญสถานการณ์เสมือนจริง

ชั้นทำงานร่วมกัน ชี้นำเสนอผลงานกลุ่ม และชั้นเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (4) การวัดและประเมินผล

2) ผลการใช้รูปแบบการเรียนการสอน พบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนความสามารถภาษาอังกฤษหลังเรียน ด้วยรูปแบบการเรียนการสอนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ระดับการรับรู้ ความสามารถของตนเองด้านภาษาอังกฤษ หลังเรียนด้วยรูปแบบการเรียนการสอนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรูปแบบการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน และสอดคล้องกับการวิจัยของ Xie, Q. (2021) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การประยุกต์ใช้อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมการสอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษของจีน ผลการศึกษา พบว่า ผู้เข้าร่วมมีแรงจูงใจในการเรียนรู้ ธุรกิจและความรู้ด้านการค้า พัฒนาความสามารถเชิงปฏิบัติ และความเข้าใจในการเรียนรู้ อย่างยืดหยุ่นและเป็นอิสระ สำหรับการรับรู้การใช้การฝึกอบรมและการสอนอาชีวศึกษา ได้รับคำแนะนำให้มีการจำลองการประชุมและสัมมนา และรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะ โดยใช้งานเป็นนั้นมีประโยชน์อย่างยิ่ง นอกจากนี้ การจำลองสถานที่ทำงานได้รับการแนะนำเป็นพิเศษ เพื่อลดช่องว่างระหว่างห้องเรียนกับที่ทำงาน ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ในการเขียนและการจำลองสถานที่ ทำงานถือว่ามีประโยชน์อย่างยิ่ง ซึ่งผลการเรียนรู้ที่ได้รับพบจากการเขียนโต้ตอบทางการค้าระหว่าง ประเทศ ขณะที่ความตั้งใจในการเรียนรู้ คือการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในการเขียนจดหมายโต้ตอบ เป็นภาษาอังกฤษธุรกิจ ควรสร้างโอกาสการฝึกปฏิบัติที่มากขึ้น เช่น จากการฝึกงานหรือการเยี่ยมชม องค์กร ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ สอดคล้องกับ Tsaliki, E. (2021) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาเพิ่มเติม ผลการวิจัยพบว่า ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่ง เช่นเดียวกับการใช้เทคนิคการสอนที่เฉพาะเจาะจง เช่น การเจาะหัวข้อหลัก การให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการแก้ไขปรับปรุง วิธีสอนครูจะเน้นถึงความสำคัญ ของการกระตุ้นความรู้เดิมของผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา การดำเนินการตามแนวทาง และวิธีการสอน ดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากนโยบายและองค์กรของโรงเรียนที่ทำการศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นไปตาม ความต้องการที่ระบุไว้ในหลักสูตรระดับชาติ และการรวมกันของนักเรียนทุกคนที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาหลักให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาภาษาอังกฤษ ช่วยให้พวกเขาเข้าถึง และมีส่วนร่วม ในแต่ละวิชา เพื่อให้ผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษามีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาภาษาอังกฤษ เช่นเดียวกับ Sultana, M. and Zaki, S. (2015) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน แทนการสอนแบบดั้งเดิม ที่วิทยาลัยของรัฐในปากีสถาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อการศึกษาประสิทธิภาพ จากการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน เมื่อเปรียบเทียบกับการสอนภาษาอังกฤษที่มีอยู่ทั่วไป

ผลการศึกษา พบว่า วิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐานเป็นวิธีการสอนที่ดีกว่าเมื่อเทียบกับการสอนแบบเดิม ๆ ที่มีอยู่ สำหรับการสอนภาษาอังกฤษภาคบังคับในวิทยาลัยของรัฐ

5.2.4.3 ผลการสอบถามความคิดเห็นครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็มีผลการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด เช่นกัน โดยประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเหมาะสมของรูปแบบ ความสอดคล้องของรูปแบบ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ ตามลำดับ เนื่องจากครูที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาสื่อการเรียนการสอน จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง รวมทั้งจัดให้มีครูนิเทศประจำแผนกวิชา และมีผู้บริหารกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง จึงมีการปฏิบัติตามรูปแบบอย่างเต็มความสามารถทำให้มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด สำหรับความเหมาะสมของรูปแบบ เนื่องจากองค์ประกอบการบริหารของรูปแบบ จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการประชุมสัมมนาชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน มีการคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมในการบูรณาการ มีการจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุฝึก สื่อการเรียนการสอน และตารางเรียนตารางสอนที่มีความเหมาะสม จึงทำให้ครูได้รับการส่งเสริมสนับสนุนสามารถจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ ทำให้เกิดผลจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนความสอดคล้องของรูปแบบ เนื่องจากครูที่เกี่ยวข้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้เป็นตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และเข้าใจถึงสภาพปัญหาและข้อจำกัดของวิธีการเรียนการสอนด้วยวิธีปกติ จึงเชื่อมั่นว่าวิธีการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบสามารถแก้ปัญหาสภาพการจัดการเรียนด้วยวิธีแบบเดิมได้ และผู้เรียนได้นำคำศัพท์เฉพาะทางเทคนิคของสาขาวิชาที่เรียนมาใช้ในสถานการณ์จริง และการที่มีครูผู้สอนสองคนร่วมบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียนมากขึ้น จึงทำให้ครูที่เกี่ยวข้องเห็นว่ารูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนความมีประโยชน์ของรูปแบบจะส่งผลต่อผู้เรียน

เป็นสำคัญจึงทำให้ครูที่เกี่ยวข้องเห็นว่ามีผลที่เกิดจากการใช้อยู่ในระดับรองลงมา เนื่องจากรูปแบบนี้มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ก็มีประโยชน์ทางอ้อมต่อครูผู้สอนเช่นกัน คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพก็ได้เรียนรู้คำศัพท์เฉพาะทางด้านเทคนิคของสาขาวิชาชีพนั้น และครูผู้สอนวิชาชีพก็ได้ฝึกทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเช่นกัน สอดคล้องกับ ญัฐชาญ ยางเครือ. (2556) ทำการวิจัย เรื่อง การบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้ 1) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอน โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีระดับชั้น ขนาดสถานศึกษา และประสบการณ์การสอนต่างกัน โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 3) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีระดับชั้นสอนต่างกัน โดยรวมและด้านประชาสัมพันธ์การเรียนการสอนแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.1 ส่วนด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และด้านการนิเทศภายใน การกำกับ ติดตามการเรียนการสอน มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 4) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่สอนในสถานศึกษาขนาดต่างกัน โดยรวมและรายด้านมีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.1 5) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีระดับชั้นสอนต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่าง แต่ด้านการวางแผนการเรียนการสอน และด้านประเมินการเรียนการสอน มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน 6) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีปัญหาสำคัญตามความคิดเห็นครูผู้สอน ได้แก่ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ผลงานสถานศึกษาน้อยเกินไป ภาระงานครูผู้สอนมากจึงไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเอง แผนการศึกษาขาดการปฏิบัติตาม ครูผู้สอนขาดการประเมินผลตามสภาพจริง และความเอาใจใส่ของผู้บริหารที่มีให้ครูไม่เพียงพอ และมีข้อเสนอแนะสำคัญ คือ ผู้บริหารควรให้เวลากับสถานศึกษา ครูควรได้รับงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง ควรมีงบประมาณในการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ครูควรมีการปฏิบัติงานตามแผนที่ประชุมร่วมกัน และสื่อสิ่งพิมพ์ควรมีการจัดทำอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับที่ Baird, K.M. and Narayanan, V. (2010) ได้ทำการศึกษา เรื่อง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการสอนต่อผลการปฏิบัติงาน

ของนักเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการสอน ในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในวิชาบัญชีการจัดการเบื้องต้นที่สถาบัน ในออสเตรเลีย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง ความสมดุลระหว่างชั่วโมง การติดต่อแบบบรรยาย และการสอนแบบตัวต่อตัว โดยเน้นที่บทเรียนมากขึ้น เพื่อเพิ่มประโยชน์ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม โดยใช้การประเมินความสำเร็จของแนวทางใหม่ โดยเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพของนักเรียนในโครงสร้างการสอนทั้งสองแบบ โดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ของนักเรียนในคำถามสอบ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อของวิชาการจัดการบัญชี ผลการวิจัย พบว่า โครงสร้าง การสอนใหม่ (การสอนแบบเวิร์กช็อปสองชั่วโมงและการบรรยายหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์) สามารถ พัฒนาผลการสอบของนักเรียนได้อย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเปรียบเทียบกับแนวทางเดิมก่อนหน้านี้

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

5.3.1.1 รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นนวัตกรรมการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน รูปแบบใหม่ ที่เป็นการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับกิจกรรมการเรียน การสอนปฏิบัติวิชาชีพ ซึ่งครูภาษาอังกฤษ กับครูวิชาชีพจะต้องมีความรู้ความเข้าใจถึง วิธีการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนอย่างดี จะต้องมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู ร่วมกันอย่างกลมกลืน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้าง บรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

5.3.1.2 การจัดครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพ เป็นการเพิ่มจำนวนครู ภาษาอังกฤษ ซึ่งโดยปกติสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่มีการจัดการศึกษา 10 สาขาวิชา จะมีอัตรา ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ประมาณ 3 - 4 คน จึงทำให้ต้องจ้างครูภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ เพิ่มเติม 5 - 6 คน ซึ่งต้องจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการใช้รูปแบบอย่างเพียงพอ หรือมีการระดม ทรัพยากรจากผู้ปกครองสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะอาชีพของผู้เรียน

5.3.1.3 การสรรหาครูภาษาอังกฤษ การคัดเลือกครูวิชาชีพ และการคัดเลือกวิชาชีพ ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ต้องมีความเหมาะสมกับการบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร่วมกัน

5.3.1.4 จากผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 พบว่า ผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบ ในปีการศึกษา 2563 ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียน ในปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ ทั้ง 2 ชั้นปี โดยเฉลี่ยร้อยละ 20.19 แต่เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นชั้นปี พบว่า ผู้เรียน ปวช. ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ มากกว่า ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ถึงร้อยละ 24.89 ซึ่งสูงกว่าชั้นปีที่ 2 ที่มากกว่าร้อยละ 15.49 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีผลสัมฤทธิ์สูงสำหรับผู้เข้าเรียนใหม่ และบ่งบอกถึงประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จึงควรนำรูปแบบดังกล่าว มาใช้จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.3.1.5 ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ในการพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า องค์ประกอบกระบวนการบริหารที่เกี่ยวกับการประชุมชี้แจงหรือสัมมนาเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ในการใช้รูปแบบ ให้ผู้เรียนครูที่เกี่ยวข้องรู้และเข้าใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดกว่าองค์ประกอบอื่น ๆ และในการสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและครู ปรากฏว่า ผู้เรียนและครูให้ความสำคัญกับการประชุมชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจ ในระดับมากที่สุด เนื่องจากรูปแบบดังกล่าวถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่ สำหรับการบริหารการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น การนำรูปแบบไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญกับการชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

เนื่องจาก รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นนวัตกรรมการบริหารงานวิชาการ ที่ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาขึ้น และนำมาทดลองใช้ในปีการศึกษา 2563 เพียงหนึ่งปีการศึกษา ถึงแม้จะพบว่า มีผลสัมฤทธิ์จากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด แต่ควรจะมีการนำรูปแบบนี้ ไปทดลองใช้ในสถานศึกษาแห่งอื่น เพื่อเป็นการทดสอบประสิทธิภาพ ของรูปแบบว่ามีความเชื่อมั่นได้หรือไม่